**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Дунаевская основная общеобразовательная школа**

 ПРИКАЗ № 9

 от 11сентября 2020 года

**«О проведении**

**Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в 2020 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020.№ 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (далее Приказ), приказом Министерства образования Тверской области № 850/ПК от 08.09.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году», на основании приказа Отдела образования № 95 от 09.09.2020. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Бельского района, в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

 **в 6 классе (по программе 5 класса)** в следующие сроки:

- 16.09.2020 – по учебному предмету «История»

- 17.09.2020 – по учебному предмету «Биология»

- 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»

- 08.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»

 **в 7 классе (по программе 6 класса)** в следующие сроки:

- 18.09.2020 – по учебному предмету «География»;

- 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;

- 30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

- 09.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

- 29.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

 - 24.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

 **в 8 классе (по программе 7 классе)** в следующие сроки:

- 24.09.2020 – по учебному предмету «География»;

- 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;

- 18.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

- 01.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

- 07.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

- 15.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

- 30.09.2020 – по учебному предмету «Физика»;

- 08.10.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 6 классе** на следующих уроках:

– по истории 16.09.2020 на 2 уроке

– по биологии 17.09.2020 на 2 уроке

– по математике 29.09.2020 на 2 уроке

– по русскому языку 08.10.2020 на 2 уроке

**в7 классе** на следующих уроках:

- по географии 18.09.2020 на 3 уроке

- по истории 23.09.2020 на 2 уроке

- по биологии 30.09.2020 на 2 уроке

- по обществознанию 09.10.2020 на 2 уроке

- по русскому языку 29.09.2020 на 3 уроке

 - по математике 24.09.2020 на 2 уроке

**в 8 классе** на следующих уроках:

 - по географии 24.09.2020 на 3 уроке

- по истории 23.09.2020 на 3 уроке

- по биологии 18.09.2020 на 2 уроке

- по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке

 - по русскому языку 07.10.2020 на 2 уроке

 - по математике 15.09.2020 на 3 урок

 - по физике 30.09.2020 на 3 уроке

 - по иностранному языку 08.10.2020. на 3 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

в 6 классе

 – по истории (3 человека) класс технологии

– по биологии (3 человека) класс технологии

– по математике (3 человека) класс технологии

– по русскому языку(3 человека) класс технологии

**в 7 классе** на следующих уроках:

- по географии ( 4 человека) класс химии и биологии

- по истории ( 4 человека) класс химии и биологии

- по биологии( 4 человека) класс химии и биологии

- по обществознанию( 4 человека) класс химии и биологии

- по русскому языку ( 4 человека) класс химии и биологии

 - по математике( 4 человека) класс химии и биологии

**в 8 классе** на следующих уроках:

 - по географии (1 человек) класс истории

- по истории (1 человек) класс истории

- по биологии (1 человек) класс истории

- по обществознанию(1 человек) класс истории

 - по русскому языку (1 человек) класс истории

 - по математике (1 человек) класс истории

 - по физике (1 человек) класс истории

 - по иностранному языку(1 человек) класс истории

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР директора школы Кошелеву С.Г.

5.Кошелева С.Г., школьной координатор по проведению ВПР:

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода»;

- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

 **6 класс:**

 – по истории – класс технологии – Кошелев В.А.

 – по биологии – класс технологии – Королёва Т.М.

 – по математике – класс технологии – Королёва Т.М.

 – по русскому языку – класс технологии – Королёва Т.М.

 **7 класс:**

 - по географии – класс биологии и химии – Кошелев В.А.

 - по истории – класс биологии и химии – Кошелев В.А.

 - по биологии – класс русского языка – Королёва Т.М.

 - по обществознанию – класс биологии и химии – Давыдова В.С.

 - по русскому языку – класс биологии и химии – Кошелев В.А.

 - по математике – класс биологии и химии – Королёва Т.М.

**в 8 классе** на следующих уроках:

 - по географии - класс истории-Королёва Т.М.

- по истории - класс истории – Кошелев В.А.

- по биологии - класс истории- Давыдова В.С.

 - по обществознанию- класс истории- Кошелев В.А.

 - по русскому языку - класс истории- Королёва Т.М.

 - по математике - класс истории – Королёва Т.М.

 - по физике - класс истории- Королёва Т.М.

 - по иностранному языку- класс истории- Давыдова В.С.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 6 |  Кошелева С.Г. – председатель комиссииДавыдова В.С. – член комиссииКоролёва Т.М. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Математика  | 6 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКошелев В.А. – член комиссииДавыдова В.С. – член комиссии |
| 7 |
| 8 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| Биология | 6 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииДавыдова В.С. – член комиссииКоролёва Т.М. – член комиссии |
|  7 |
| 8 |
| ОбществознаниеИстория | 6 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| 7 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| 8 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| География | 7 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| 8 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииКошелев В.А. – член комиссии |
| Иностранный язык |  8 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииДавыдова В.С. – член комиссии |
| Физика |  8 | Кошелева С.Г. – председатель комиссииКоролёва Т.М. – член комиссииДавыдова В.С. – член комиссии |

9. Комиссии по проверке и оцениванию проверочных работ проводить проверку работ не позднее сроков, установленных Роспотребнадзором, по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

10.Назначить Демещенковой Л.А. ответственной за соблюдение порядка и тишины в здании школы во время проведения проверочной работы.

11. Назначить общественным наблюдателем представителя родительской общественности Романову Н.И.

Директор школы: С.Г. Кошелева