приложение 1 к приказу № 31

от 13.01.2021.

**Дорожная карта**

**организации работ на 2020-2021 годы**

**по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**в МОУ Дунаевской ООШ**,

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания,

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;

- обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;

- нормативно-правовое обеспечение;

- кадровое обеспечение;

- информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;

- мониторинг;

- финансовое обеспечение;

- материальное техническое обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» | Руководитель образовательной организации | январь  2021 | Протокол расширенного заседания педагогического совета образовательной организации |
| 2. | Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации | Руководитель образовательной организации | январь  2021 | Приказ о создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 3. | Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  в образовательной организации | Руководитель образовательной организации | январь  2021 | Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации |
| 3. | Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, организации взаимодействия с муниципальным координатором | Руководитель образовательной организации | январь  2021 | Приказ о назначении координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с муниципальным координатором |
| 4. | Организация и проведение установочного семинара-совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, | Руководитель ШМО | февраль  2021 | Программа семинара-совещания |
| 5. | Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта | Ответственный за сопровождение сайта | январь  2021,  далее – по мере появления информации | На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания, где, в том числе, освещается ход работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 6. | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:  - педагогическое управление воспитательным процессом;  - уровень воспитанности учащихся;  - эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;  - участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Руководитель ШМО | февраль  2021 | Аналитическая справка |
| 7. | Планирование совместной работы с социальными партнерами образовательной организации | Руководитель ШМО | май 2021 | Договоры с социальными партнерами об организации совместной деятельности в сфере воспитания |
| 1. **Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 8. | Разработка проекта рабочей программы воспитания  *( для образовательных организаций НОО, ООО можно конкретизировать и включить отдельно работу по каждому разделу рабочей программы воспитания)*  Пояснительная записка проекта рабочей программы воспитания  Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»  Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»  Инвариантные модули:  − «Классное руководство»;  − «Школьный урок»;  − «Курсы внеурочной деятельности»;  − «Работа с родителями»;  − «Самоуправление»;  − «Профориентация»  Вариативные модули:  − «Ключевые общешкольные дела»;  − «Детские общественные объединения»;  − «Школьные медиа»;  − «Экскурсии, экспедиции, походы»;  − «Организация предметно - эстетической среды»  *(можно исключить какие-либо модули из перечня вариативных, добавить в вариативной части собственные модули)*  Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,  классные руководители | Февраль - май  2021 года | Проект рабочей программы воспитания  *(для образовательных организаций НОО, ООО, СОО - в случае конкретизации и включения в дорожную карту мероприятий по каждому разделу рабочей программы воспитания в планируемых результатах следует отразить:*  *Проект пояснительной записки к рабочей программе воспитания;*  *Проект содержательной части рабочей программы воспитания (для каждого из 4-х разделов рабочей программы воспитания)* |
| 9. | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования  *( образовательных организациях НОО, ООО календарный план может быть выстроен в соответствии с модулями рабочей программы воспитания)* | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, | май-июнь 2021 | Календарный план воспитательной работы образовательной организации на 2021/22 учебный год |
| 1. **Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений** | | | | |
| 10. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете образовательной организации | Директор школы,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания педагогического совета |
| 11. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на родительском собрании | Директор школы,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май  2021 | Протокол заседания общего родительского собрания образовательной организации |
| 12. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с советом старшеклассников *(для* *образовательных организациях НОО, ООО, )* | Классные руководители,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания совета обучающихся |
| 13. | Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета и общего родительского собрания, *совета обучающихся (для* *образовательных организациях НОО, ООО.* | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 года | Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 14. | Утверждение рабочей программы воспитания образовательной организации | Директор школы | не позднее  августа 2021 | Приказ об утверждении рабочей программы воспитания |
| 15. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие) | Директор школы, руководитель ШМО | 2021 год | Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления (педагоги, родители, обучающиеся),на которых рассматривались вопросы согласования, внесения изменений в локальные акты.  Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты |
| 16. | Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об организации совместной деятельности в сфере воспитания | Директор школы | 2021 год | Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания |
| 17. | Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы образовательной организации | Директор школы | не позднее августа 2021 | Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 18. | Мотивирование педагогов, воспитателей на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания | Директор школы | в течение  2021 | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана |
| 19. | Организация методических семинаров для различных категорий педагогических работников по внедрению и реализации рабочей программы воспитания | Директор школы | в течение  2021 | Планы работы методических объединений . Отчет о реализации планов. Аналитические справки по итогам проведения семинаров |
| 20. | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в образовательной организации | Директор школы | в течение  2021 | Аналитическая записка |
| 21. | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы | Директор школы | в течение  2021 | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение и сопровождение**   **процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания** | | | | |
| 22. | Организация и проведение цикла совещаний, семинаров по вопросам реализации в образовательной организации ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | Директор школы | течение  2021 | Планы и программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации |
| 23. | Консультирование членов профессионально-общественной рабочей группы, *(классных руководителей – для* *образовательных организаций НОО, ООО)*, родителей обучающихся по вопросам разработки, внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | Директор школы | в течение 2021 | Перечень ответов на наиболее часто возникающие вопросы разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы |
| 24. | Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу образовательной организации | Директор школы,  профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | в течение 2021 | Сайт образовательной организации |
| 25. | Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте школы | ответственный за сопровождение сайта | до 1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 26. | Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год | ответственный за сопровождение сайта | не позднее  1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 27. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей программы воспитания | руководитель профессионально – общественной группы | в течение 2021  года | Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях |
| 1. **Мониторинг** | | | | |
| 28. | Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации | Директор школы | ежемесячно  в течение  2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения мониторинга |
| 29. | Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору | Руководитель ШМО | ежемесячно  в течение  2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга *(по запросу*) |
| 1. **Финансовое обеспечение** | | | | |
| 30. | Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Тверской области | Директор школы | в течение  2021  года | Подготовлен финансовый отчет |
| 31. | Привлечение спонсорской и благотворительной помощи | Директор школы | в течение  2021  года | Финансовый отчет |
| 32. | Участие в проектах и программах на соискание грантов | Директор школы | в течение 2021  года | Аналитическая записка |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 33. | Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания | Директор школы | 2021 | Программа развития образовательной организации.  Аналитическая записка |

Директор школы: С.Г.Кошелева