**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **Дунаевская основная общеобразовательная школа**

 Тел. 8(48250) -44-2-43 172552 Тверская область,

 E-mail:dunaevskaya\_school@mail.ru Бельский район,

 д.Дунаево, ул.Центральная,д.6

Введено в действие

приказом директора

МОУ Дунаевской ООШ

№ 38 от 07 апреля 2021 г.

директор МОУ Дунаевской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Г. Кошелева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

**в МОУ Дунаевскую ООШ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Дунаевскую основную общеобразовательную школу (далее – МОУ Дунаевская ООШ) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные образовательные программы).
	2. Настоящий Порядок разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

**2. Порядок приёма граждан в образовательное учреждение**

2.1. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Дунаевская ООШ (далее – закрепленная территория).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящиеся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.5. Школа размещает распорядительный документ органов местного самоуправления муниципального образования, о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования (далее - распорядительный акт, о закрепленный территории), издаваемый, не позднее 15 марта текущего года.

Школа должна опубликовать этот документ на своем сайте, а также информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. При приёме на обучение МОУ Дунаевская ООШ обязана ознакомить поступающего или его родителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы: <https://dunaevo-school.ru>

2.7. Факт ознакомления родителей (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью родителем (законным представителе) ребёнка или поступающем.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка или поступающим фиксируется также, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Приём в МОУ Дунаевскую ООШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключение случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МОУ Дунаевской ООШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной образовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляются по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

После поступления заявления о приеме на обучение общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, а том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;

- номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучения размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родители (законные представители) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям (ями) (законным (ыим) представителя (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Дунаевской ООШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МОУ Дунаевская ООШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.24. Руководитель МОУ Дунаевской ООШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1. **Порядок приема в 1 класс**
	1. Получение начального общего образования в МОУ Дунаевской ООШ начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения или возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	2. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и/или сестры обучаются в МОУ Дунаевской ООШ.

* 1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	2. Школа должна разместить на своем сайте информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
	3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1. **Порядок приема в школу при переходе с другого общеобразовательного учреждения**
	1. При переходе учащегося с другого образовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в школу) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

1. **Порядок регистрации документов и зачислении учащихся**
	1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печать школы.
	2. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
	3. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
	4. На каждого учащегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.