|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник Отдела образования**  **Администрации Бельского муниципального округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Стрелкова** |
|  | **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |

**Муниципальное задание**

***Муниципальное общеобразовательное учреждение***

***Дунаевская основная общеобразовательная школа* (полное наименование муниципального учреждения)**

**на текущий 2024 год и плановый период 2025, 2026 годов**

**на оказание муниципальных услуг**

**Оказание муниципальных услуг**

1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования

2. Организация оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период

**Раздел 1.**

1. **Наименование муниципальной  услуги, по которой устанавливается задание**
2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории   потребителей | Количество потребителей (человек/единиц)  среднегодовое значение | | | Основа предоставления  (безвозмездная, частично платная, платная) |
| текущий финансовый 2024 год | плановый   финансовый 2025 год | плановый  финансовый 2026 год |
| Дети в возрасте от 6,5 до 11 лет | 3 | 3 | 3 | безвозмездная |

**3. Показатели, характеризующие качество и  объем  оказываемой муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Удовлетворённость качеством питания потребителями услуг | % | К1/К2\*100  К1 – кол-во учащихся, удовлетворённых качеством питания  К2 – общее кол-во учащихся | 100 | 100 | 100 | Данные учреждения |
| Охват обучающихся горячим питанием | % | Уп/У\*100, где  Уп - среднегодовое количество учащихся образовательного учреждения, питающихся в отчетном периоде в школьной столовой  У - общее среднегодовое число учащихся образовательного учреждения | 100 | 100 | 100 | Данные учреждения |

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Натуральные показатели: |  |  | | |  |
| Предоставление горячего питания для обучающихся начальных классов | чел. | 3 | 3 | 3 |  |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
* Приложение 20 к государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы, утвержденное постановлением Правительства Тверской области от 25.08.2020 № 371-пп,
* Постановление Правительства Тверской области от 25.08.2020 № 373-пп «О распределении субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2020 год».
* Приказ Министерства образования Тверской области от 26.082020 года №816/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году».
* Постановление администрации Бельского района от 03.03.2011г. № 194 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий».
* Приказы Министерства образования Тверской области и отдела образования Администрации Бельского муниципального округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой  (доводимой) информации** | **Частота обновления  информации** |
| Средства массовой информации | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | По мере необходимости |
| Интернет – ресурсы | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Сайт образовательного учреждения | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад | 1 раз в месяц |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Родительские  собрания | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 2 раза в год |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Реорганизация.

2.Ликвидация. 3.Приостановление действия лицензии или ее отзыв.

4. Невыполнение фактических объемов и показателей качества предоставленных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1.** **Орган, устанавливающий цены (тарифы)** - исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей

**6.2. Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория потребителей  муниципальной услуги | Нормативный правовой акт,  устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значения предельных цен (тарифов) |
|  |  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.  Внеплановые проверки:  –истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях;  -поручения Главы администрации Бельского муниципального округа, депутатские запросы;  -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка отчета об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации Бельского муниципального округа) |
| Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания | в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации Бельского муниципального округа) |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждения | По мере поступления | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Внутренний контроль за выполнением муниципального задания | Постоянно | Администрация образовательного учреждения |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Плановое  значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на отчетный  финансовый год 2024 г.** | **Фактическое значение,  полученное с  нарастающим итогом с начала  текущего  финансового года** | **Отношение  фактического значения к  плановому  значению за  отчетный  финансовый  год, процент** | **Характеристика причин  отклонения от запланированных значений** | **Источник(и) информации  о фактическом значении показателя** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания** - 1 раз в квартал

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** - нет

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** - нет

**Раздел 2**

**1.Наименование муниципальной услуги**  Организация классного руководства

**2. Потребители муниципальной услуги** Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | **Источник  информации о  значении  показателя (исходные  данные для ее  расчета)** |
| **текущий финансовый**  **2024 г.** | **плановый  финансовый**  **2025г.** | **плановый финансовый**  **2026 г.** |
| Доля охвата классным руководством от общего количества обучающихся (воспитанников) | % | Оу/О х100%, где Оу –число детей, охваченных организованными формами занятости  О – количество обучающихся в ОУ | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |
| Выполнение плана воспитательной работы, полнота реализации | % |  | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |
| Доля классных руководителей с высшим образованием от общего количества кадров | % | С1/С2\*100  С1 – кол-во классных руководителей, имеющих высшее образование  С2 – общее кол-во педагогов | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **текущий финансовый год**  **2024 г.** | **плановый финансовый год**  **2025 г.** | **плановый финансовый год**  **2026г.** |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |  |
| Организация классного руководства в классах-комплектах | Абсолютная величина | 5 | 5 | 5 | Данные учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

* Конституция Российской Федерации
* Федеральный закон от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"
* Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Дунаевской основной общеобразовательной школы.
* Постановление администрации Бельского района от 03.03.2011г. № 194 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий».
* Приказы Министерства образования Тверской области и отдела образования Администрации Бельского муниципального округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования* | *Состав размещаемой  (доводимой) информации* | *Частота обновления  информации* |
| Средства массовой информации | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | По мере необходимости |
| Интернет – ресурсы  Сайт учреждения | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад. | 1 раз в месяц |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Родительские  собрания | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в четверть |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Реорганизация .

2. Ликвидация.

3. Приостановление действия лицензии или ее отзыв.

4. Невыполнение фактических объемов и показателей качества предоставленных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)** исполнительные органы местного самоуправления Бельского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория потребителей  муниципальной услуги | Нормативный правовой акт,  устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значения предельных цен (тарифов) |
|  |  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа,**  **осуществляющие  контроль за исполнением муниципального задания** |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.  Внеплановые проверки:  – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;  -поручения Главы администрации района, депутатские запросы;  - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка отчета об исполнении муниципального задания | По окончании муниципального задания | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания | в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия) |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждения | По мере поступления | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Внутренний контроль за выполнением муниципального задания | Постоянно | Администрация образовательного учреждения |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в  муниципальном  задании на отчетный  финансовый год | Фактическое значение,  полученное с  нарастающим итогом с начала  текущего  финансового года | Отношение  фактического значения к  плановому  значению за  отчетный  финансовый  год, процент | Характеристика причин  отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации  о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания -** **1 раз в квартал**

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** - нет

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** – нет

Директор школы: С.Г.Кошелева