|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** **Начальник Отдела образования** **Администрации Бельского муниципального округа** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Стрелкова** |
|  |  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.** |

**Муниципальное задание**

***Муниципальное общеобразовательное учреждение***

 ***Дунаевская основная общеобразовательная школа* (полное наименование муниципального учреждения)**

**на текущий 2024 год и плановый период 2025, 2026 годов**

**на оказание муниципальных услуг**

 **Оказание муниципальных услуг**

1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования

 2. Организация оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период

**Раздел 1.**

1. **Наименование муниципальной  услуги, по которой устанавливается задание**
2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиекатегории  потребителей | Количество потребителей (человек/единиц)среднегодовое значение | Основа предоставления(безвозмездная, частично платная, платная) |
|  текущий финансовый 2024 год |  плановый  финансовый2025 год | плановый финансовый2026 год |
|  Дети в возрасте от 6,5 до 11 лет | 3 | 3 | 3 | безвозмездная |

**3. Показатели, характеризующие качество и  объем  оказываемой муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |
| 2024 | 2025 | 2026 |
|  Удовлетворённость качеством питания потребителями услуг  | % |  К1/К2\*100К1 – кол-во учащихся, удовлетворённых качеством питания К2 – общее кол-во учащихся | 100 | 100 | 100 | Данные учреждения |
| Охват обучающихся горячим питанием | % |  Уп/У\*100, гдеУп - среднегодовое количество учащихся образовательного учреждения, питающихся в отчетном периоде в школьной столовой У - общее среднегодовое число учащихся образовательного учреждения | 100 | 100 |  100 | Данные учреждения |

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Натуральные показатели: |  |  |  |
|  Предоставление горячего питания для обучающихся начальных классов | чел. | 3 | 3 | 3 |   |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
* Приложение 20 к государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы, утвержденное постановлением Правительства Тверской области от 25.08.2020 № 371-пп,
* Постановление Правительства Тверской области от 25.08.2020 № 373-пп «О распределении субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на 2020 год».
* Приказ Министерства образования Тверской области от 26.082020 года №816/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в 2020 году».
* Постановление администрации Бельского района от 03.03.2011г. № 194 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий».
* Приказы Министерства образования Тверской области и отдела образования Администрации Бельского муниципального округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования**  | **Состав размещаемой (доводимой) информации**  | **Частота обновления информации**  |
| Средства массовой информации  | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | По мере необходимости |
| Интернет – ресурсы  | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Сайт образовательного учреждения | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад | 1 раз в месяц |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Родительские собрания  | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания |  2 раза в год |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Реорганизация.

2.Ликвидация. 3.Приостановление действия лицензии или ее отзыв.

4. Невыполнение фактических объемов и показателей качества предоставленных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1.** **Орган, устанавливающий цены (тарифы)** - исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей

 **6.2. Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория потребителей муниципальной услуги  | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы)либо порядок их установления  | Значения предельныхцен (тарифов)  |
|  |  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания** |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.Внеплановые проверки:–истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях;-поручения Главы администрации Бельского муниципального округа, депутатские запросы;-мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. | Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка отчета об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год в соответствии с планом проверок |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации Бельского муниципального округа) |
| Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания | в соответствии с планом проверок |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации Бельского муниципального округа) |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждения | По мере поступления |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Внутренний контроль за выполнением муниципального задания | Постоянно | Администрация образовательного учреждения |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя** | **Единица измерения** | **Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании наотчетный финансовыйгод 2024 г.** | **Фактическоезначение, полученное с нарастающимитогом с начала текущего финансовогогода** | **Отношение фактическогозначения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент** | **Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений** | **Источник(и) информации о фактическом значениипоказателя** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания** - 1 раз в квартал

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** - нет

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** - нет

**Раздел 2**

**1.Наименование муниципальной услуги**  Организация классного руководства

**2. Потребители муниципальной услуги** Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя**  | **Единица измерения** | **Формуларасчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя(исходные данные для ее расчета)**  |
| **текущийфинансовый****2024 г.** | **плановый финансовый****2025г.** | **плановый финансовый** **2026 г.**  |
| Доля охвата классным руководством от общего количества обучающихся (воспитанников) | % | Оу/О х100%, где Оу –число детей, охваченных организованными формами занятостиО – количество обучающихся в ОУ | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |
|  Выполнение плана воспитательной работы, полнота реализации | % |   | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |
|  Доля классных руководителей с высшим образованием от общего количества кадров | % |  С1/С2\*100С1 – кол-во классных руководителей, имеющих высшее образованиеС2 – общее кол-во педагогов | 100% | 100% | 100% | Данные учреждения |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиепоказателя**  | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги**  | **Источник информациио значении показателя** |
| **текущий финансовыйгод****2024 г.** | **плановый финансовый год****2025 г.** | **плановыйфинансовый год****2026г.** |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |  |
| Организация классного руководства в классах-комплектах | Абсолютная величина | 5 | 5 | 5 | Данные учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

* Конституция Российской Федерации
* Федеральный закон от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"
* Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Дунаевской основной общеобразовательной школы.
* Постановление администрации Бельского района от 03.03.2011г. № 194 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий».
* Приказы Министерства образования Тверской области и отдела образования Администрации Бельского муниципального округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способ информирования*  | *Состав размещаемой (доводимой) информации*  | *Частота обновления информации*  |
| Средства массовой информации  | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | По мере необходимости |
| Интернет – ресурсыСайт учреждения  | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания. Публичный доклад. | 1 раз в месяц |
| Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в месяц |
| Родительские собрания  | Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальной услуги, отчет о выполнении муниципального задания |  1 раз в четверть |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Реорганизация .

2. Ликвидация.

3. Приостановление действия лицензии или ее отзыв.

4. Невыполнение фактических объемов и показателей качества предоставленных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)** исполнительные органы местного самоуправления Бельского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория потребителей муниципальной услуги  | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы)либо порядок их установления  | Значения предельныхцен (тарифов)  |
|  |  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля**  | **Периодичность** | **Исполнительные органы местного самоуправления Бельского муниципального округа,**  **осуществляющие контроль за исполнением муниципальногозадания**  |
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.Внеплановые проверки:– истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;-поручения Главы администрации района, депутатские запросы;- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка отчета об исполнении муниципального задания | По окончании муниципального задания |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год в соответствии с планом проверок |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания | в соответствии с планом проверок |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа (Централизованная бухгалтерия)  |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу учреждения | По мере поступления |  Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа |
| Внутренний контроль за выполнением муниципального задания | Постоянно | Администрация образовательного учреждения |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании наотчетный финансовыйгод  | Фактическоезначение, полученное с нарастающимитогом с начала текущего финансовогогода  | Отношение фактическогозначения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и) информации о фактическом значениипоказателя  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания -** **1 раз в квартал**

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** - нет

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** – нет

Директор школы: С.Г.Кошелева