**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Дунаевская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ № 33

 от 24.01.2020.

«Об организации приёма граждан

 в 1 класс на 2020-2021 учебный год»

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 No32 (зарегистрированным в Минюсте 02.04.2014 No31800), п.п. 10.1, 10,2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821- 10, приказом № 6 от 20.01.2020г. Отдела образования Администрации Бельского района «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Бельского района»,

Уставом учреждения, в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год

- с 01.02. 2020 года по 30.06.2021г., в соответствии с приказом № 6 от 20.01.2020. Отдела образования Администрации Бельского района «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Бельского района»;

- с 01.07.2020г. – детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за школой.

2. Утвердить комиссию по приёму в 1 класс школы в следующем составе:

1) Кошелева С.Г. – директор школы

2) Королёва Т.М. – учитель, профорг

3) Демещенкова Л.А. – учитель начальных классов

3. Осуществлять прием в учреждение в соответствии с требованиями Законодательства

РФ в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять индивидуальным приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде.

4. Комиссии по приему заявлений в 1 класс производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений в 1 класс.

 5. Учителю начальных классов Демещенковой Л.А. на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.

6. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:

•Уставом школы; •Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

•Свидетельством о государственной аккредитации;

•Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;

•Положением о правилах поведения обучающихся в школе;

•Положением о защите персональных данных обучающихся школы.

 Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

7. Оформить информационный стенд для родителей о приёме детей в 1 класс школы. Ответственный: Демещенковой Л.А.; срок: февраль 2020.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы: С.Г. Кошелева