Отдел образования Администрации

Бельского района

ПРИКАЗ

16 марта 2020 года № 39

О мерах по подготовке и организации

летней оздоровительной кампании в 2020 году

Во исполнение постановления Администрации Бельского района от 11.03.2020 № 27 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского района в 2020 году», в целях обеспечения организованного проведения летней оздоровительной кампании в 2020 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителей образовательных организаций Бельского района: Титова А.И. МОУ «Бельская СОШ», Бабаева А.С. МОУ Будинская ООШ, Зябкину Е.К. МОУ Демяховская ООШ, Кошелеву С.Г. МОУ Дунаевская ООШ, Родченкову С.С. МОУ Грибановская ООШ, Гончаренко Т.И. МОУ Кавельщинская ООШ, Арчакову Н.Ю. МОУ Комаровская ООШ, Сухачеву Г.Н. МБУ ДО ДЮСШ назначить ответственными за летний отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в летний период 2020 г.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1.Предоставить информацию в срок до 20.03.2020 года о назначении начальниками лагерей в летний период 2020 года (Приложение 1);

2.2. В срок до 19.03.2020 г. разработать план мероприятий по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в летний период;

2.3. Разработать план мероприятий на летний период 2020 года, предусмотрев эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения;

2.4. Обеспечить своевременную и качественную подготовку к открытию лагерей в соответствии с требованиями СанПиН, планами-заданиями органов Госсанэпиднадзора, Пожнадзора, проведение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

2.5. Во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательной организации с составлением акта готовности спортивного объекта в срок до 20.04.2020 г.**;**

2.6. В срок до 16.04.2020 г. провести работу среди школьников и их родителей по комплектованию лагерей;

2.7. Д**о** 01.05.2020 г**.** сформировать банк данных детей и подростков образовательных организаций по организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2020 г. (Приложения 2);

2.8. Обеспечить стопроцентную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных семей и семей, находящихся в социально – опасном положении, с недостаточным родительским надзором, подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольном контроле;

2.9. В срок до 24.04.2020 г. представить списки обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольном контроле с указанием планируемой формы охвата их организованным отдыхом и занятостью (Приложение 3);

2.10. Провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей с нормативными правовыми актами, рассказывающими об ответственности родителей за своих детей;

2.11. До 20.03.2020 г. сформировать кадровый состав работников лагерей в 2020 г. и предоставить информацию в Отдел образования Аверьяновой Е.В. (Приложение 4);

2.12. Обеспечить лагеря необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами, средствами противопожарной безопасности, спортивно-игровым инвентарем, хозяйственными товарами, моющими и дезинфицирующими средствами;

2.13. Совместно с центром занятости населения принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, приоритетноевнимание уделить подросткам из неблагополучных и нуждающихся семей;

2.14. Своевременно заключить договора со службой занятости на временное трудоустройство подростков от 14 до 18 лет;

2.15. В срок до 15.05.2020 г. подготовить сметы на финансирование лагерей и представить их в МКУ «ЦБ МУО»;

2.16. В срок до 23.03.2020г. подготовить заявления и пакет документов в Роспотребнадзор на выдачу санитарно – эпидемиологического заключения для открытия и функционирования летних оздоровительных лагерей и предоставить для проверки в Отдел образования Аверьяновой Е.В.;

2.17. Обеспечить получение положительных заключений в Территориальном Управлении Роспотребнадзора, отдела Государственного пожарного надзора о готовности ЛОЛ к оздоровительному сезону 2020года.

2.18. На сайтах образовательных организаций актуализировать раздел «Лето-2020».

3. Приемку готовности лагерей к работе в летний период провести до 08.05.2020 г.

4. Главному специалисту Отдела образования Аверьяновой Е.В.:

- взять под контроль выполнение плана мероприятий образовательных организаций Бельского района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году;

- вести мониторинг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского района;

- разработать план мероприятий в ЛОК- 2020 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования Сюлькова М.А.

Администрации Бельского района

Приложение 1

к Приказу Отдела образования

Администрации Бельского района от

16 марта 2020 года №39

Список начальников лагерей в летний период 2020 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОУ | ФИО  ответственных | Должность  в ОУ | Контактный телефон (сотовый) |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Приказу Отдела образования

Администрации Бельского района от

16 марта 2020 года №39

Банк данных детей и подростков общеобразовательного учреждения по организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребёнка  (полностью) | Дата рождения(дд.мм.гггг) | Класс | Категория семьи | | | Социальное сиротство(воспитанник детского дома,опекаемый) | Оздоровление и занятость в летний период 2020 г. | | |
| Малообеспеченная семья (да/нет) | Многодетная семья (да/нет) | Состоит на учёте (внутришкольный учёт,СОП) |  | июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Приказу Отдела образования

Администрации Бельского района от

16 марта 2020 года №39

Списки обучающихся,состоящих на учёте в КДН и ЗП,ПДН, внутришкольном контроле

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | На каком виде учёта состоит | Задействован ( охвачен) видами отдыха, занятости ( с указанием реальных сроков) | | | | | Иное (участие в мероприятиях различных уровней, выезды в санатории,лагеря через ТОСЗН, турслёты ( с указанием куда), экскурсии, выезды с родителями и т. д.) |
| ЛДП | Палаточный лагерь | Многодневный поход | Трудоустройство через ЦЗН | с/х практика на пришкольном участке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Приказу Отдела образования

Администрации Бельского района от

16 марта 2020 года №39

Кадровый состав работников в ЛОЛ в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность в ЛОЛ | Дата прохождения медосмотра | Дата прохождения флюорографии | Дата прохождения гигиенического обучения | Профилактические прививки (название и дата привития) |
|  |  |  |  |  |  |  |