приложение 1 к приказу № 31

от 13.01.2021.

**Дорожная карта**

**организации работ на 2020-2021 годы**

**по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

 **в МОУ Дунаевской ООШ**,

 Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания,

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

 - организационно-управленческое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;

 - обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;

 - нормативно-правовое обеспечение;

 - кадровое обеспечение;

 - информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;

- мониторинг;

 - финансовое обеспечение;

- материальное техническое обеспечение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ответственные исполнители**  | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» | Руководитель образовательной организации |  январь 2021 | Протокол расширенного заседания педагогического совета образовательной организации |
| 2. | Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации | Руководитель образовательной организации |  январь 2021  | Приказ о создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 3. | Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы  в образовательной организации  | Руководитель образовательной организации |  январь 2021 | Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации |
| 3. | Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, организации взаимодействия с муниципальным координатором | Руководитель образовательной организации |  январь 2021 | Приказ о назначении координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с муниципальным координатором |
| 4. | Организация и проведение установочного семинара-совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, | Руководитель ШМО | февраль2021 | Программа семинара-совещания |
| 5. | Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работыОбеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта | Ответственный за сопровождение сайта  | январь 2021,далее – по мере появления информации | На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания, где, в том числе, освещается ход работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы |
| 6. | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: - педагогическое управление воспитательным процессом;- уровень воспитанности учащихся; - эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; - участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Руководитель ШМО |  февраль 2021 | Аналитическая справка |
| 7. | Планирование совместной работы с социальными партнерами образовательной организации | Руководитель ШМО | май 2021 |  Договоры с социальными партнерами об организации совместной деятельности в сфере воспитания |
| 1. **Мероприятия содержательного характера**
 |
| 8. | Разработка проекта рабочей программы воспитания *( для образовательных организаций НОО, ООО можно конкретизировать и включить отдельно работу по каждому разделу рабочей программы воспитания)*Пояснительная записка проекта рабочей программы воспитанияРаздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»Инвариантные модули: − «Классное руководство»; − «Школьный урок»; − «Курсы внеурочной деятельности»; − «Работа с родителями»; − «Самоуправление»; − «Профориентация»Вариативные модули: − «Ключевые общешкольные дела»; − «Детские общественные объединения»; − «Школьные медиа»; − «Экскурсии, экспедиции, походы»; − «Организация предметно - эстетической среды»*(можно исключить какие-либо модули из перечня вариативных, добавить в вариативной части собственные модули)*Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, классные руководители | Февраль - май2021 года | Проект рабочей программы воспитания*(для образовательных организаций НОО, ООО, СОО - в случае конкретизации и включения в дорожную карту мероприятий по каждому разделу рабочей программы воспитания в планируемых результатах следует отразить:**Проект пояснительной записки к рабочей программе воспитания;**Проект содержательной части рабочей программы воспитания (для каждого из 4-х разделов рабочей программы воспитания)* |
| 9. | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования*( образовательных организациях НОО, ООО календарный план может быть выстроен в соответствии с модулями рабочей программы воспитания)* | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,  | май-июнь 2021 | Календарный план воспитательной работы образовательной организации на 2021/22 учебный год |
| 1. **Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений**
 |
| 10. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете образовательной организации |  Директор школы,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания педагогического совета |
| 11. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на родительском собрании  |  Директор школы,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май2021 | Протокол заседания общего родительского собрания образовательной организации  |
| 12. | Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с советом старшеклассников *(для* *образовательных организациях НОО, ООО, )* |  Классные руководители,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 | Протокол заседания совета обучающихся |
| 13. | Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета и общего родительского собрания, *совета обучающихся (для* *образовательных организациях НОО, ООО.* | профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | май 2021 года | Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 14. | Утверждение рабочей программы воспитания образовательной организации | Директор школы | не позднееавгуста 2021  | Приказ об утверждении рабочей программы воспитания |
| 15. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие) |  Директор школы, руководитель ШМО | 2021 год | Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления (педагоги, родители, обучающиеся),на которых рассматривались вопросы согласования, внесения изменений в локальные акты.Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты |
| 16. | Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об организации совместной деятельности в сфере воспитания | Директор школы | 2021 год | Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания |
| 17. | Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы образовательной организации | Директор школы | не позднее августа 2021  | Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 18. | Мотивирование педагогов, воспитателей на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания  | Директор школы | в течение2021 | План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет о реализации плана |
| 19. | Организация методических семинаров для различных категорий педагогических работников по внедрению и реализации рабочей программы воспитания | Директор школы  | в течение2021 | Планы работы методических объединений . Отчет о реализации планов. Аналитические справки по итогам проведения семинаров |
| 20. | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в образовательной организации |  Директор школы | в течение2021 | Аналитическая записка |
| 21. | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы |  Директор школы | в течение2021 | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение и сопровождение**

**процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания** |
| 22. | Организация и проведение цикла совещаний, семинаров по вопросам реализации в образовательной организации ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы | Директор школы  | течение2021  |  Планы и программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации |
| 23. | Консультирование членов профессионально-общественной рабочей группы, *(классных руководителей – для* *образовательных организаций НОО, ООО)*, родителей обучающихся по вопросам разработки, внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы |  Директор школы | в течение 2021 | Перечень ответов на наиболее часто возникающие вопросы разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы |
| 24. | Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу образовательной организации |  Директор школы,профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | в течение 2021 | Сайт образовательной организации |
| 25. | Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте школы |  ответственный за сопровождение сайта  | до 1 сентября 2021  | Сайт образовательной организации |
| 26. | Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год |  ответственный за сопровождение сайта  | не позднее 1 сентября 2021 | Сайт образовательной организации |
| 27. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей программы воспитания  | руководитель профессионально – общественной группы  | в течение 2021 года | Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях |
| 1. **Мониторинг**
 |
| 28. | Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации | Директор школы | ежемесячно в течение2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения мониторинга |
| 29. | Предоставление результатов внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору | Руководитель ШМО | ежемесячнов течение2021 | Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения внутреннего мониторинга *(по запросу*) |
| 1. **Финансовое обеспечение**
 |
| 30. |  Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Тверской области |  Директор школы |  в течение 2021 года | Подготовлен финансовый отчет |
| 31. | Привлечение спонсорской и благотворительной помощи |  Директор школы |  в течение 2021года | Финансовый отчет |
| 32. | Участие в проектах и программах на соискание грантов |  Директор школы | в течение 2021 года | Аналитическая записка |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 33. | Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания |  Директор школы | 2021 | Программа развития образовательной организации.Аналитическая записка |

Директор школы: С.Г.Кошелева