

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дунаевская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 39

от 22 января 2024 года

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе МОУ Дунаевской ООШ в 2024 году».

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Тверской области № 1/ПК от 09.01.2024г.«Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году», приказом Министерства образования Тверской области № 5/ПК от 10.01.2024г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа №-4 от 22.01.2024 г. «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Бельского муниципального округа Тверской области в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МОУ Дунаевской ООШ в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 9 классе МОУ Дунаевской ООШ 14 февраля 2024 года .
2. Определить следующий регламент проведения: начало проведения – 09.00.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку в 9 классе директора школы Кошелеву С.Г.
3. Ответственному организатору Кошелевой С.Г.:
 - проконтролировать подготовку кабинета и технических средств к проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования, ознакомить их с инструкциями для специалистов по проведению итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году;
 - под подпись информировать участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения, о порядке проведения, о ведении аудиозаписи ответов учеников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку;

- провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку текстами Инструкций;

- указать всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на неукоснительное соблюдение Инструкций.

4. Предоставить для проведения собеседования по русскому языку класс русского языка и литературы.
 5. Назначить организатором итогового собеседования по русскому языку (вне аудитории) Кошелева В.А., обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия .
 6. Назначить экзаменатором-собеседником , проводящим собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивающим проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, время начала и окончания проведения итогового собеседования для каждого участника Давыдову В.С..
 7. Назначить экспертом по оцениванию результатов итогового собеседования по русскому языку Кошелеву С.Г.
 8. Эксперту, организатору-собеседнику строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
 9. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для проведения аудиозаписи в классе проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования Королёву Т.М..
 10. Создать комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования в составе:
 - Кошелевой С.Г.
 - Давыдовой В.С.
 - Королёвой Т.М..
 11. Классному руководителю 9 класса Писаревой Н.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, родителями об особенностях проведения итогового собеседования.
 12. Давыдовой В.С., техническому специалисту, разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку.
 13. Ответственному организатору Кошелевой С.Г. предоставить в Отдел образования Администрации Бельского муниципального округа для дальнейшей передачи в РЦОИ г.Тверь на электронных носителях:
 - файл в формате xml, сформированный программно, без изменения наименования файла (ИС-04);
 - аудиофайлы записи ответов обучающихся по аудиториям (дата_кодООпроведения_№аудит._№ст.записи_№части.mp3)
- на бумажных носителях:
- список участников ИС (ИС-01);
 - ведомости учета проведения ИС (ИС-02);

- протоколы экспертов с оцениванием ответов участников (по числу станций записи) (ИС-03);
- прочие документы и акты, в том числе акты общественного наблюдения

Приложение в электронном виде.

14 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кошелева

С.Г.Кошелева



Школы (Коралева Т.М.)
Лидера (Гусарова Н.А.)
Давыдова (Кошелев В.А.)
Давыдова (Давыдова В.С.)