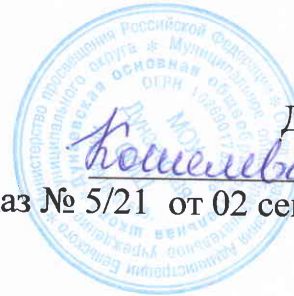


Утверждаю:
Директор школы:
 С.Г. Кошелева
Приказ № 5/21 от 02 сентября 2024 года



**Положение,
регламентирующее сроки и порядок действий ответственных лиц, в случае
обнаружения в ходе проведения сверки материала, включенного в Федеральный
список экстремистских материалов.**

1. Общие положения.

1 Настоящее Положение по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов (далее — Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеке МОУ Дунаевской ООШ (далее — Библиотека).

2 Работа Библиотеки ОУ с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в МОУ Дунаевской ООШ (далее — ОУ).

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115); рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ).

Термины: **экстремистские материалы** — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению

экстремистской деятельности либо обосновывающие оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении документов от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;

сверка библиотечного фонда с ФСЭМ — сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

Настоящее Положение регламентирует порядок действий сотрудников МОУ Дунаевской ООШ в отношении изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список) в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 года № 114.

2. Доступ к ресурсам Интернет.

2.1. В МОУ Дунаевской ООШ установлена система контентной фильтрации сетевых ресурсов.

2.2. Оператором МОУ Дунаевской ООШ производится регулярная проверка ограничения доступа пользователей сети Интернет к сайтам, содержащим экстремистские материалы, в соответствии с «Федеральным списком»

2.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся должен незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом директору школы.

Директор школы должен:

- Принять информацию от преподавателя;
- Направить информацию о некатегоризованном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «Горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Доменный адрес ресурса;
- Сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Об установленных в образовательной организации технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Комплектование библиотечного фонда.

3.1. Комплектование библиотечного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов» недопустимо.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документарных потоков с целью пополнения библиотечного фонда МОУ Дунаевской ООШ библиотекарь производит их обязательную сверку с «Федеральным списком».

4. Выявление и хранение изданий.

4.1. Выявление в фонде школьной библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список» осуществляется комиссией, назначенной приказом директора школы. Комиссия информирует директора МОУ Дунаевской ООШ о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включенных в «Федеральный список».

4.2. Рабочая комиссия проводит регулярно (ежемесячно) сверку «Федерального списка» с фондом школьной библиотеки по состоянию на конец четверти.

4.3. Факт сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки фиксируется в Журнале сверки, по результатам составляется соответствующий АКТ.

4.4. Издания, включенные в «Федеральный список» не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом, не могут быть допущены к массовому распространению.

4.5. Выявленные в результате сверки библиотечно-информационного фонда МОУ Дунаевской ООШ издания, включенные в «Федеральный список» исключаются из фонда открытого доступа и хранятся до особого распоряжения без прямого доступа к ним пользователей.

4.6. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой — красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен.

4.7. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов» документ выдается пользователю по достижению им 18 лет, по его письменному заявлению в адрес директора школы для научной и иной работы, исключаяющей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования. Ознакомление производится в помещении библиотеки школы.

5. Контроль.

Контроль за исполнением данного Положения возлагается на директора МОУ Дунаевская ООШ.