

ПРИКАЗ №5/19

от 02 сентября 2024 года.

«Об организации питания
обучающихся школы в 2024-2025 учебном году»

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.08.2020 № 2072-р, приказа Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа Тверской области от 02.09.2024 года № 134/1 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бельского муниципального округа в 2024-2025 учебном году», а так же с целью обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья и совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание обучающихся 1 - 9 классов в МОУ Дунаевской ООШ директора школы Кошелеву С.Г.
2. Директору школы Кошелевой С.Г.
 - 2.1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»
 - 2.2. Организовать горячее питание обучающихся, посещающих МОУ Дунаевскую ООШ в 2024-2025 учебном году.
 - 2.2.1. Питание обучающихся начальных классов:
 - одноразовое питание – завтрак из расчёта 71,82 рубля в день на одного обучающегося за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов
 - 2.2.2. Питание обучающихся 5-9 классов:
 - для обучающихся льготной категории (дети из малоимущих семей) одноразовое питание – обед из расчёта 71,82 рубля в день на одного обучающегося (за счёт средств бюджета Тверской области).
 - 2.2.3. Питание детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - для обучающихся 1-4 классов двухразовое питание (завтрак,обед) из расчёта 86,82 рубля в день на одного обучающегося за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов;
 - для обучающихся 5-9 классов двухразовое питание (завтрак,обед) из расчёта 86,82 рубля в день на одного обучающегося за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).Данная льгота не распространяется на детей, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством.
 - 2.2.4. Общеобразовательная организация имеет право обеспечивать питание детей за счёт родительских средств.
 3. Ознакомить всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов, обучающихся) с порядком организации питания в школе.

Довести до родителей информацию о предоставлении питания детям из малоимущих семей и детям с ограниченными возможностями здоровья. Обновить документы, подтверждающие льготы, по состоянию на 02.09.2024 .

3.1.. Утвердить положение о горячем питании;

3.2. Утвердить график обедов в школьной столовой:

1-4 классы – на перемене после 2-го урока;

5 - 9 классы – на перемене после 3-го урока.

3.3. Утвердить план производственного контроля по организации питания .

3.4. Утвердить план работы школы по пропаганде здорового питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

3.5. Обеспечить создание условий, необходимых для организации питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.6. Обеспечить питание детей льготных категорий и контроль за расходованием средств, привлекаемых для организации питания.

3.7. Информировать общественность об организации питания на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1- 9 классов за:

- соблюдение графика приёма пищи учащихся;

- ежедневный учёт посещаемости обедов в соответствии с классным журналом.

5. Возложить ответственность на повара школьной столовой Лавренову О.И.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- за закладку продуктов;

- за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;

- за выполнение десятидневного меню;

- при формировании заявки на продукты питания руководствоваться установленными предельными ценами на продовольственную продукцию;

- за оформление документации по питанию (меню) и ведение бракеражных журналов, журнала температурного режима, журнала здоровья и др. журналов;

- за правильность хранения суточных проб;

6. Обязать повара школьной столовой Лавренову О.И.:

- один раз в год проходить медицинский осмотр;

- строго следить за санитарным состоянием столовой;

- хранить продукты в соответствии с требованиями СЭС;

- не допускать случаев использования продуктов, предназначенных для питания не по прямому назначению.

7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

1) Кошелева С.Г. – председатель – директор школы

2) Королёва Т.М. – член комиссии, председатель профсоюзного комитета;

3) Демещенкова Л.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

4) Давыдова В.С. – учитель.

8. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

9. Проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворённости школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить не менее одного года. Справки о проведённых мероприятиях предоставить в Отдел образования (Рыбаковой С.О.) в срок до 25 декабря 2024 года и 25 мая 2025 года.

10. Ежемесячно проводить мониторинг по организации питания обучающихся и результаты предоставлять в Отдел образования до 05 числа.

11. Классным руководителям 1-9 классов через родительские собрания, классные часы, профилактические беседы, тематические конкурсы, викторины организовать проведение

разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Кошелева* Кошелева С.Г.

