

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дунаевская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 5

от 02 сентября 2024 года

«О назначении ответственного лица
за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима
в МОУ Дунаевской ООШ»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии с требованиями Национального Государственного Стандарта ГОСТ Р 58485-2019г, с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом школы и другими нормативно-правовых актами, регулирующими обеспечение общественной безопасности, в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ Дунаевской ООШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в школе пропускной режим с 02 сентября по 31 мая.
2. В целях упорядочения работы МОУ Дунаевской ООШ установить следующий режим:
 - рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8- 45 часов до 16-00 часов;
 - нерабочие дни – суббота, воскресенье;
 - продолжительность недели 5-дневная;
 - сменность занятий: одна смена;
 - продолжительность урока 35 минут – 1 класс (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май), 45 минут – 2-9 классы.Вход в здание МОУ Дунаевской ООШ осуществлять через центральный вход.
3. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, режим исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы, а также санитарный режим при посещении школы. Наличие масок у сторонних посетителей школы обязательно.
4. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу
6. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в МОУ Дунаевской ООШ Кошелеву Светлану Григорьев-

ну, директора школы.

7. Ответственному лицу :

- 7.1. осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание школы и въезда автотранспорта на территорию;
- 7.2. проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- 7.3. контролировать соблюдение Положения об организации контрольно-пропускного режима работниками и посетителями школы;
- 7.4. осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения об организации контрольно-пропускного режима, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима;
- 7.5. при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- 7.6. выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.
- 7.7. ответственному лицу в своей работе руководствоваться требованиями Положения об организации контрольно-пропускного режима.
8. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.
9. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения ответственного за безопасность – директора школы Кошелевой С.Г..
10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
11. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий и списками, заверенными ответственным за безопасность директором школы Кошелевой С.Г..
12. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем.
13. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
14. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
15. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.
16. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
17. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8.30 и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

18. Дежурному учителю, уборщику служебных помещений каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов

19. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю, директору, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения директора, после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

21. Материальные ценности выносить из здания школы на основании служебной записки, заверенной ответственным за безопасность директором школы Кошелевой С.Г..

руководителем образовательной организации Кошелевой С.Г.,.

22. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с «Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в МОУ Дунаевской ООШ».

23. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с приказом «О допуске автомобилей на территорию школы».

23. Ознакомить с приказом обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителям лично.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Г.Кошелева

Ознакомлены

Жор / Жордана Т. М. /
Яценко / Яценко Л. А. /
Бай / Байкина К. В. /
Кошелева / Кошелева В. В. /
Раводова / Раводова В. С. /
Романова / Романова Н. И. /